

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы  
№ 1 от 07.09.2022 г.**

Присутствовали:

Новикова Е.В.,  
Жеребятьева Г.Н.,  
Бородина М.Я.,  
Пашенко Н.Н.,  
Гринько В.П.,  
Шаманова Е.Г.,  
Музаева О.В.

**Повестка заседания:**

1. Организация и итоги летнего отдыха обучающихся.
2. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных.
5. Посещаемость обучающихся учебных занятий.
6. Внеурочная деятельность обучающихся 1 – 9,11 классов.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Новикову Е.В., которая доложила информацию об итогах летнего отдыха обучающихся. Обучающиеся школы посещали летнюю оздоровительную площадку. Воспитатели провели интересные мероприятия и организовали выезды в парк, на просмотр кинофильмов.

**Решили:** составить копилку мероприятий для оздоровительной школьной площадки.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Новикову Е.В. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Новикову Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

**Решили:** утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 учебный год.

**По четвертому вопросу слушали** педагога-психолога Бородину М.Я., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**Решили:**

- педагогу-психологу Бородиной М.Я. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям

по заполнению социального паспорта класса;

- Бородиной М.Я. в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023у.г.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Новикову Е.В., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью обучающимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии обучающихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**Решили:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости обучающихся школы в письменном виде.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР Новикову Е.В.. о видах внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.

**Решили:** классным руководителям познакомить обучающихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Руководитель ШВР:



**Новикова Е.В.**