

ПРИКАЗ

14.02.2023г.

№ 24

Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в ОО

х. Романов

В соответствии с письмом Рособнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами минобразования Ростовской области от 11.01.2023г. № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023г. № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Дубовского района весной 2023 года и на основании приказа Дубовского РОО от 13.02.2023 года № 33

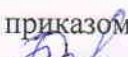

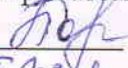
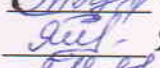
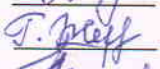
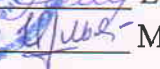

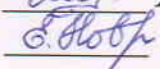
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести в период с 15 марта по 20 мая 2023 года Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в МБОУ Романовской СШ № 12 для обучающихся 4-8 и 11 классов в соответствии с планом-графиком.
2. Бородиной Л.Н., заместителю директора по УР, составить график проведения ВПР в МБОУ Романовской СШ № 12 в соответствии с план-графиком и порядком проведения ВПР в 4-8 классах, 10-11 классах согласно приложениям №№ 1 и 2 к приказу МО и ПО Ро от 10.02.2023г. № 130.
3. Утвердить Регламент проведения ВПР (Приложение № 1) и график проведения ВПР (Приложение № 2) в МБОУ Романовской СШ № 12 в соответствии с план-графиком и порядком проведения ВПР в 4-8 классах, 11 классах.
4. Бородину Л.Н., заместителя директора по УР, назначить ответственным организатором подготовки и проведения ВПР, проверку, хранение работ учащихся
5. Передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
6. Бородиной Л.Н., ответственному организатору проведения ВПР:
 - 6.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.;
 - 6.2. ознакомить с инструкциями всех лиц, задействованных в проведении и проверке ВПР.
7. Иванча Я.Н., учителя ИВТ, назначить ответственным лицом за техническое обеспечение, заполнение электронной формы сбора результатов и загрузку в системе ФИС ОКО в соответствии с Порядком.
8. Бородиной Л.Н., зам. директора по УР, внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.
9. Дежурным учителям в дни проведения ВПР обеспечить соблюдение порядка и тишины в коридорах школы.
10. Классным руководителям:

- 10.1. 4-8, 11 классов довести данный приказ до сведения родителей (лиц их заменяющих) и обучающихся;
- 10.2. 1-3, 9 классов довести до сведения родителей (лиц их заменяющих) и обучающихся об изменении в расписании занятий в дни проведения ВПР в ОО.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  О.Ю. Безуглова

С приказом ознакомлены:

	Л.Н. Бородина		О.В. Музаева
	М.Я. Бородина		Е.В. Солодунова
	Г.Н. Жеребьяева		М.А. Ильяшенко
	В.П. Гринько		Е.В. Новикова

