

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Романовская СШ № 12

ПРИКАЗ

14.11.2023.

№ 226

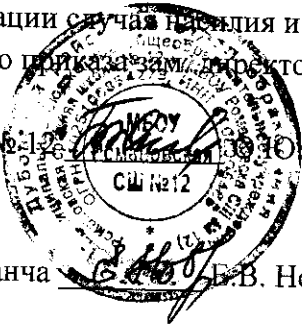
х. Романов

О противодействии и
профилактике буллинга
в МБОУ Романовской СШ № 12

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в МБОУ Романовской СШ № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - школьной психолого-педагогической службы,
 - школьной службы примирения (ШСП),
 - уполномоченного по правам ребенка в ОУ,
 - МО классных руководителей.
2. Утвердить План работы по противодействию и профилактике буллинга в МБОУ Романовской СШ № 12.
3. Иванча Я.Н., лаборанту официального сайта ОУ, обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документы на сайте школы.
4. Новиковой Е.Е., заместителю директора по ВР, Бородиной М.Я., педагогу-психологу ОУ, вести регулярную работу по данному направлению согласно разработанному и утверждённому Плану, способствующему формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.
5. Утвердить форму «Акта регистрации случаев насилия и принятых мер» (Приложение 1).
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Новикову Е.В.

Директор МБОУ Романовской СШ № 12  Безуглова

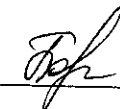
С приказом ознакомлены:



Я.Н. Иванча



Е.В. Новикова



М.Я. Бородина

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии _____

2. Кто сообщил: _____
ФИО

пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____ работник ОО _____ неизвестно
как сообщил: _____

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил: _____
ФИО, должность работника ОО

суть сообщения: _____

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

3. Дата и время происшествия: _____

4. Место происшествия: _____

5. Краткое описание происшествия: _____

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____ вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на гендерной почве _____ дискриминационные действия или высказывания _____ однократный случай _____ систематически повторяющееся (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший (пострадавшие) _____
ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обидчики) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель (свидетели) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО) _____

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий: _____

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:
да _____ нет _____ кем _____

ФИО должность для работника ОО _____

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

ФИО и должность работника ОО, разбивавшего происшествие _____

_____ дата _____

_____ подпись _____

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да _____ нет _____
кем: _____

ФИО, должность работников ОО _____

11. Заключение и рекомендации: _____

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования _____

_____ дата _____

_____ подпись _____

12. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия _____

13. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры _____

14. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями) _____

15. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных
служб вне образовательной организации: да _____ нет _____
название службы (служб) _____
Реализованные меры _____

16. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да _____ нет _____
- родителям обидчика (обидчиков) да _____ нет _____
- родителям свидетеля (свидетелей) да _____ нет _____
- вышестоящему органу управления образованием да _____ нет _____
- органам внутренних дел да _____ нет _____
- другой инстанции _____ да _____ нет _____

17. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией _____

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись