



Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ Романовской СШ №12

О.Ю. Безуглова/

Приказ № 166 от «27» августа 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы (ШВР)
МБОУ Романовской СШ №12
на 2026–2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) МБОУ Романовской СШ №12.

1.2. ШВР создаётся в соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, с учётом её принципов и структуры. План работы ШВР на учебный год разрабатывается, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, создаёт условия для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения. Формирует у обучающихся чувство патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечивает межведомственное взаимодействие.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Уставом МБОУ Романовской СШ №12;
- рабочей программой воспитания школы;
- настоящим Положением.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор общеобразовательной организации. Директор определяет модель создания ШВР с учётом региональных особенностей и специфики образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора. Количественный состав ШВР определяется директором с учётом предложений педагогического совета, родительского комитета и органов ученического самоуправления.

1.7. В состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-психолог;
- педагог физической культуры;
- педагог дополнительного образования;
- педагог начального образования;
- педагог-библиотекарь;
- представители родительского комитета и ученического самоуправления (по согласованию).

2. Основные задачи ШВР

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы в общеобразовательной организации.
- 2.2. Координация действий всех субъектов воспитательного процесса.
- 2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для личностного развития обучающихся.
- 2.4. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.
- 2.5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам; реализация их воспитательных возможностей.
- 2.6. Поддержка ученического самоуправления на уровне школы и классных сообществ.
- 2.7. Организация работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей; организация профилактики безнадзорности и правонарушений.
- 2.8. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; взаимодействие с социокультурными центрами, детскими и молодёжными организациями.
- 2.9. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической, работы; организация защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.
- 2.10. Учёт приоритетов государственной политики в сфере воспитания на 2026–2027 учебный год:
 - развитие функциональной грамотности, медиаграмотности и цифровой безопасности;
 - активное участие в проектах и акциях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых», «Орлята России».

3. Обязанности членов ШВР

3.1. Директор общеобразовательной организации:

- осуществляет общее руководство ШВР;
- утверждает план работы ШВР, состав ШВР, протоколы заседаний;
- контролирует исполнение решений ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- планирует и организует воспитательную работу, в том числе профилактическую;
- организует, контролирует, анализирует и оценивает результативность работы ШВР;
- организует взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (КДН и ЗП, органы социальной защиты, здравоохранения, молодёжной политики, внутренних дел, центры занятости, администрация муниципального образования).

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников в участие в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.);
- осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создаёт и ведёт сообщества образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях и объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических и методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы с учётом деятельности детских общественных объединений;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.5. Педагог-психолог:

- проводит работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, оказывает психологическую помощь нуждающимся;
- оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самоутверждении, самореализации;
- консультирует педагогов и родителей по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- проводит работу по профилактике девиантного поведения, в том числе суицидального, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные технологии в рамках службы школьной медиации.

3.6. Педагог физической культуры:

- пропагандирует здоровый образ жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учёта или требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.

3.7. Педагог дополнительного образования:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участвует в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь:

- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями, педагогами;
- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризирует художественные произведения, содействующие морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия для углублённого понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм, развития культуры общения.

3.9. Педагог начальных классов:

- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- вовлекает обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (не менее 4 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР осуществляется планирование и оценка деятельности, заслушиваются предложения членов ШВР по организации воспитательной работы, отчёты о проделанной работе, результаты мониторингов.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (ВСОКО).

4.4. Отчёт о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Права членов ШВР

Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, советов профилактики и других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического и родительского сообщества о ходе и результатах воспитательной работы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора.