

# ДУБОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРИКАЗ

№ 55

06.04.2026 г.

с. Дубовское

О проведении летней оздоровительной кампании детей и подростков в 2026 году

В связи с оздоровлением детей в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций в период летних каникул, руководствуясь постановлением Администрации Дубовского района Ростовской области № 311 от 28.05.2021 года «О внесении изменений в постановление Администрации Дубовского района Ростовской области от 07.05.2015 № 292»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул работу лагерей дневного пребывания детей на базе следующих общеобразовательных организаций:

№ п/п	Наименование ОУ	Кол-во детей
1	МБОУ Вербовологовская СШ № 6	15
2	МБОУ Барабаншиковская СШ № 4	15
3	МБОУ Жуковская СШ № 5	25
4	МБОУ Романовская СШ № 12	10
5	МБОУ Дубовская НШ № 1	20
6	МБОУ Андреевская СШ № 3	14
7	МБОУ Дубовская СШ № 1 им. М.Ф. Потапова	60
8	МБОУ Присальская СШ № 10	10
9	МБОУ Семичанская СШ № 7	15
10	МБОУ Мало – Лученская КОШ № 13 им. Я. П. Бакланова	20
11	МБОУ Мирненская СШ № 11	10
	<b>Итого:</b>	<b>214</b>

2. Обеспечить подготовку организаций к летнему оздоровительному сезону 2026 года с учетом требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
3. Срок работы лагерей дневного пребывания детей на базе общеобразовательных организаций с **01.06.2026 г. по 23.06.2026 г.** (включительно).
- 3.1. В МБОУ Дубовской СШ № 1 им. М.Ф. Потапова срок работы дневного лагеря с **06.07.2026 г. по 25.07.2026 г.** (включительно).
4. Ответственность за организацию работы лагерей дневного пребывания возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

5.1. Организовать подбор детей, желающих посещать пришкольные оздоровительные лагеря в период летних каникул, а также детей находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Укомплектовать штаты лагерей дневного пребывания педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.

5.3. Обеспечить прохождение медицинского осмотра, флюорографического обследования, профилактических прививок сотрудников лагеря.

5.4. Приказом по образовательной организации назначить начальников лагерей, воспитателей, ответственных за финансовую отчетность и ознакомить с функциональными обязанностями каждого работника (один экземпляр приказа предоставить в Дубовский районный отдел образования).

5.5. Принять исчерпывающие меры:

- по обеспечению противопожарной безопасности;

- антитеррористической защищенности;

- обеспечить строгое соблюдение эпидемиологических норм и правил на территории оздоровительных лагерей дневного пребывания.

5.6. Провести акарицидную обработку зеленых насаждений на территории лагерей с последующим контролем эффективности ее проведения.

5.7. Заключить договора с поставщиками на поставку продуктов питания, бутилированной воды в оздоровительные лагеря.

5.8. Организовать питание детей, осуществлять контроль качества поступающих продуктов, условия их хранения, соблюдения сроков использования и качеством готовой пищи, содержание пищеблоков.

5.9. Снабжать оздоровительные лагеря дневного пребывания бутилированной водой, йодированной солью, молочными продуктами, соками и т.д.

5.10. В режим работы оздоровительных лагерей дневного пребывания включить 2-х разовое питание при 6-ти дневной рабочей неделе. Выделенная сумма на 1 ребенка в день **325 руб. 10 коп.**

5.11. Разработать план воспитательной работы на период функционирования оздоровительного лагеря дневного пребывания с включением в него вопросов, касающихся профилактики правонарушений, предупреждению травматизма, чрезвычайных происшествий, патриотического воспитания, толерантности, а также спортивные мероприятия.

5.12. Отчеты предоставить главному бухгалтеру Дубовского РОО Черновой Е.А. в срок до **01 августа 2026 года** и специалисту 1 категории Кравченко Е.Ю.

6. Главному бухгалтеру Черновой Е.А. в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отправлять отчет о расходовании средств Фонда по организации отдыха детей в каникулярное время и информацию о количестве оздоровленных детей (приложение) в министерство труда и социального развития Ростовской области.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего Дубовским районным отделом образования Ю.В. Русских

И.о. заведующего Дубовским районным  
отделом образования

Ю.В. Русских