

Утверждено
директор МБОУ Романовской СШ №12
О.Ю. Безуглова/
Приказ № 12 от «20 августа» 2026 г.



ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ Романовской СШ №12 на 2026–2027 учебный год

Цели:

1. Создание благоприятных условий для развития личности учащихся и их успешной социализации.
2. Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотического сознания.
3. Организация комплексной системы воспитательной работы, обеспечивающей единство учебной и внеурочной деятельности.
4. Учёт приоритетов государственной политики в сфере воспитания (Год единства народов России, 2026).

Задачи:

1. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по основным направлениям воспитательной работы.
2. Обеспечить эффективную адаптацию учащихся 1, 5 классов к новым условиям обучения.
3. Организовать систему работы с родителями по вопросам воспитания и развития детей.
4. Развивать ученическое самоуправление и вовлекать учащихся в планирование мероприятий.
5. Проводить мониторинг эффективности воспитательной работы и вносить корректировки в план деятельности.
6. Создать условия для профилактики девиантного поведения и формирования здорового образа жизни.
7. Организовать содержательный досуг учащихся в каникулярное время.
8. Обеспечить преемственность в работе с выпускниками и их профессиональную ориентацию.
9. Усилить работу по формированию функциональной грамотности, медиаграмотности и цифровой безопасности.
10. Активизировать участие школьников в проектах и акциях Движения Первых, «Орлята России».

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ШВР ПО ЧЕТВЕРТЯМ НА 2026-2027 год

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
I	Сентябрь	1. Утверждение плана воспитательной работы на 2026–2027 учебный год. 2. Организация начала учебного года: распределение обязанностей. 3. Планирование мероприятий ко Дню учителя, Дню Пожилого человека. 4. День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября). 7. Подготовка и проведение СПТ.	Зам. директора по ВР, Советник по ВР
	Октябрь	1. Проведение мероприятий День учителя и День Пожилого человека. 2. Организация осенних каникул: план мероприятий. 3. Анализ адаптации учащихся 1-х, 5-х классов. 4. Подготовка мероприятия «Фестиваль» ко Дню народного единства.	Зам. директора по ВР, классные руководители, советник по ВР, педагог-психолог
II	Ноябрь	1. Организация работы с родителями: родительские собрания, лектории. 3. Мониторинг участия учащихся в кружках и секциях. 4. День матери (последнее воскресенье ноября). 5. Плановое заседание ШВР	Зам. директора по ВР, советник по ВР, педагог-психолог
	Декабрь	1. Подготовка к Новогодним праздникам: план мероприятий, распределение обязанностей. 2. Итоги I полугодия: анализ воспитательной работы. 3. Планирование зимних каникул. 4. Акция «Письмо солдату» (ко Дню Героев Отечества).	Зам. директора по ВР, Советник по ВР
III	Январь	1. Анализ проведения зимних каникул. 2. Планирование мероприятий ко Дню защитника Отечества. 3. Организация месячника оборонно-массовой работы.	Зам. директора по ВР, советник по ВР, учитель ОБЗР, учитель физкультуры

	Февраль	1. Итоги мероприятий ко Дню защитника Отечества. 2. Подготовка к Международному женскому дню: план мероприятий. 3. Организация профориентационных мероприятий. 4. День российской науки (8 февраля).	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Март	1. Проведения мероприятий к 8 Марта. 2. Подготовка к весенним каникулам: план мероприятий. 3. Организация недели детской книги. 4. Организация и проведение Недели Психологии.	Зам. директора по ВР, библиотекарь, советник по ВР
IV	Апрель	1. Подготовка к Дню космонавтики: план мероприятий. 2. Организация субботников и экологических акций. 3. Планирование предпраздничных мероприятий ко Дню Победы. 4. День здоровья (7 апреля).	Зам. директора по ВР, советник по ВР
	Май	1. Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Победы. 2. Организация итоговых линеек и праздников. 3. Подведение итогов года: анализ воспитательной работы. 4. Организация летнего отдыха учащихся: план работы лагеря, трудоустройство подростков.	Зам. директора по ВР советник по ВР,
	Июнь	1. Анализ работы за год: достижения, проблемы, перспективы. 2. Планирование воспитательной работы на следующий учебный год.	Зам. директора по ВР советник по ВР,
	В течение года	1. Коррекционно-воспитательная работа с обучающимися групп риска и их семьями 2. Содействие работе Службы медиации 3. Мониторинг рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности	Зам. директора по педагог-психолог.

Основные направления работы на учебный год:

1. **Гражданско-патриотическое воспитание**
 - Дни воинской славы России;
 - Уроки мужества, встречи с ветеранами;
 - Акции «Бессмертный полк», «Свеча памяти»;
 - Церемонии подъёма Государственного флага РФ.
2. **Духовно-нравственное развитие**
 - Традиционные праздники;
 - Благотворительные акции («День добрых дел», «Соберём ребёнка в школу»);
 - Этика и этикет;
 - День языков народов России, Международный день грамотности.
3. **Физкультурно-оздоровительная работа**
 - Дни здоровья;
 - Спортивные соревнования, эстафеты;
 - Профилактические беседы о ЗОЖ, ПАВ, безопасности.
4. **Экологическое воспитание**
 - Субботники, экологические акции;
 - Выставки творческих работ из природного материала;
 - Участие в проектах по раздельному сбору отходов.
5. **Профориентационная работа**
 - Встречи с представителями профессий;
 - Экскурсии на предприятия;
 - Ярмарки профессий, профдиагностика;
 - Всероссийские профориентационные проекты.
6. **Работа с родителями**
 - Родительские собрания, лектории;
 - Семейные праздники, совместные мероприятия;
 - Индивидуальные консультации педагога-психолога.
7. **Профилактика девиантного поведения и безопасность**
 - Беседы по ПДД, антитеррору, кибербезопасности;
 - Работа Совета профилактики;
 - Взаимодействие с ПДН, КДН.
8. **Развитие ученического самоуправления**
 - Выборы актива, работа советов классов;
 - Дни самоуправления;
 - Поддержка детских инициатив.
9. **Медиапространство и цифровая среда**
 - Освещение мероприятий в соцсетях, на сайте школы;
 - Выпуск школьных видеороликов, стенгазет;
 - Онлайн-акции и флешмобы.

Председатель ШВР: _____ //

Секретарь: _____ //