

ПРИКАЗ

28.08.2023г.

№ 156

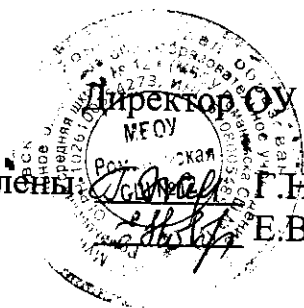
х. Романов

Об утверждении дорожной карты  
по подготовке к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
в 2024 году

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.08.2023 № 768 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2024 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на территории Дубовского района и на основании приказа Дубовского РОО от 22.08.2023г. № 167

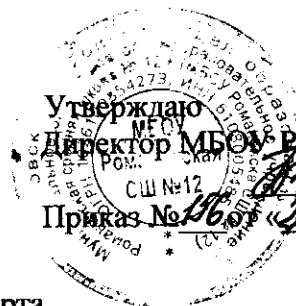
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (далее – «дорожная карта») (приложение).
2. Жеребятъевой Г.Н., заместителю директора по УР, классному руководителю 9-го класса, учителям-предметникам, работающим в 9-м классе по подготовке к ОГЭ, обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты.
3. Иванча Я.Н., лаборанту официального сайта ОУ, разместить настоящий приказ на сайте.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



О.Ю. Безуглова

С приказом ознакомлены: Г.Н. Жеребятъева Е.В. Солодунова  
Е.В. Новикова В.С. Великородная



Утверждаю  
Директор МБОУ Романовской СШ № 12  
СШ №12  
Приказ № 166 от «28» августа 2023г.  
Безуглова О.Ю.

Дорожная карта  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в МБОУ Романовской СШ №12  
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2024.	Август	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н. руководитель ШМО Солодунова Е.В., учителя-предметники
1.2.	Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август	Руководитель ШМО Солодунова Е.В. учителя-предметники
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году.	Сентябрь	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н., руководитель ШМО Солодунова Е.В.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы	В течение года	Учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска»	В течение года	Учителя-предметники
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы	В течение года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.

	территориальных предметных комиссий		
2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	В течение года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.
2.6.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике на районном уровне, по русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне.	декабрь-апрель 2023-2024 года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.
2.7.	Работа с интернет - ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н., учителя-предметники
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-психолог Бородина М.Я.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Романовской СШ №12 в 2024 году	Август 2023года	Директора школы Безуглова О.Ю.

3.2.	Подготовка информации : -о количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА -об участии в итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; -о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся; -о пунктах проведения, а также составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК – об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки	До 30 декабря 2023 года, март 2024 года  Февраль 2024  Февраль 2024  Февраль-март 2024	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
3.3	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году, разработанными Министерством	В течение года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,

	общего и профессионального образования РО		руководитель ШМО Солодунова Е.В., учителя-предметники, классный руководитель выпускного класса
3.4.	Приведение нормативной правовой документации МБОУ Романовской СШ №12, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства общего и профессионального образования РО	В течение года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году, разработанных Министерством образования и науки РФ, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области	Январь – июль 2024г.	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: -выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ; -выпускников прошлых лет	До 30 января 2024г.	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
4.2.	Проведение диагностических работ -по математике в 9 классе, -пробного устного собеседования в 9 классе, -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и устному собеседованию по русскому языку, -проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н., руководитель ШМО Солодунова Е.В., учителя-предметники, классные руководители 9 класса

4.3.	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации,</li> <li>-проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации,</li> <li>-проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,</li> <li>-подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,</li> <li>-заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ,</li> <li>-обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,</li> <li>-проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,</li> <li>- ознакомление участников экзамена:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ,</li> <li>2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ,</li> <li>3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,</li> <li>4) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ.</li> <li>5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС и ФИС,</li> </ol> </li> <li>-организация работы по корректировке сведений в РИС и ФИС,</li> <li>-организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,</li> <li>-направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</li> <li>-информирование участников ГИА             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,</li> <li>2) о расписании экзаменов,</li> </ol> </li> </ul>	В течение учебного года	<p>Заместитель директора по Иванча Я.Н., классный руководитель, руководитель ШМО Солодунова Е.В., учителя-предметники, педагог-психолог Бородина М.Я.</p>
------	--	-------------------------	---

	<p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <p>-организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</p> <p>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>-обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС</p>		
4.4.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <p>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p>	В течение учебного года	<p>Заместитель директора по УР Иванча Я.Н., классный руководитель, руководитель ШМО Солодунова Е.В., учителя-предметники,</p>
	<p>-индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</p> <p>- консультирование родителей;</p> <p>- консультирование педагогов;</p> <p>-проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ОГЭ»);</p> <p>-проведение классных часов;</p>		<p>педагог-психолог Бородина М.Я.</p>
4.5.	<p>Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья</p>	В течение года	<p>Заместитель директора по УР Иванча Я.Н., классный руководитель, учителя-предметники</p>
4.6.	<p>Организация работы по выдаче документов об уровне образования.</p>	Июнь 2024 года	<p>Директор школы Безуглова О.Ю. Заместитель директора по УР</p>

			Иванча Я.Н.
4.7.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Директор школы. Безуглова О.Ю. Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
4.8.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
4.9.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ОГЭ	Апрель-май 2024 года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
	Мониторинг участия: -обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году,	До 01 марта 2024 года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
4.10.	Сведения, вносимые в ФИС и РИС в 2023-2024 гг: -сведения о выпускниках текущего года, -сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, -отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , -сведения о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)	По утверждённому графику	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
4.11.	Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2023 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах »	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
<b>5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации</b>			
5.1.	Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: -участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА »	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,

	-ответственных за формирование РИС		
5.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
5.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	для ГИА-9: апрель - май 2024	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
5.4.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9 в семинарах, проводимых РЦОИ	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА 2024	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
<b>6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации</b>			
6.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).</li> </ul> <p>Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,</li> <li>- о сроках проведения ГИА,</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА,</li> <li>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,</li> <li>- о ведении в ППЭ видеозаписи.</li> </ul>	<p>Сентябрь 2023-май 2024 г.</p> <p>до 30 декабря 2023 года.</p> <p>до 01 апреля 2024 года.</p> <p>до 20 апреля 2024 года.</p> <p>до 20 апреля 2024 года.</p> <p>Сентябрь 2023 г. - май 2024 г.</p>	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н., классный руководитель
6.2.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>-с полученными результатами,</li> <li>-с решениями ГЭК,</li> <li>- с решениями Конфликтной комиссии</li> </ul>	Июнь 2024 г.	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,



6.4.	Проведение совещаний для учителей-предметников: -«Комплексный подход к анализу результатов ОГЭ-9, как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) -«Особенности проведения ГИА в 2024 году» -«Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ и ГВЭ в 2023-2024 учебном году»;	Ноябрь 2023 г.  Январь 2024 г.  Апрель 2024 г.	Заместитель директора по Иванча Я.Н.,
6.5.	Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ОГЭ.	Декабрь 2023 г.	Педагог-психолог Бородина М.Я.
6.6.	Круглый стол с учащимися 9 класса и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	Январь 2024	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н., классный руководитель 9 класса
6.7.	Собрания с учащимися по темам: -Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ в 2024 году,	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н., классный руководитель
	- Знакомство учащихся 9 класса с банком заданий ГИА, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2024 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ОГЭ с результатами.	Сентябрь 2023г.  Октябрь 2023г.  Март 2024 г.  Апрель 2024 г.	
6.8.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ОГЭ»	Октябрь 2023	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
6.9.	Работа «горячей линии» по вопросам ОГЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
6.10.	Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УР по вопросам проведения ОГЭ в 2024 году.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
6.11.	Участие в совещаниях по организации ГИА с членами ГЭК, ТЭК, ТПК, ТКК, руководителями ППЭ.	Декабрь 2023 г.- июнь 2024 г.	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,

6.12.	Участие в совещаниях для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) - «Особенности проведения ГИА в 2023 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2023-2024 учебном году».	Ноябрь 2023 г.  Январь 2024 г.  Март 2024 г.	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
<b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности</b>			
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	Директор школы Безуглова О.Ю.
7.2.	Диагностическое тестирование в форме ОГЭ	Март 2024 г.	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
7.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
<b>8. Подведение итогов ГИА - 2024</b>			
9.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА	До 20 августа 2024 года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,
9.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ОГЭ на следующий год	Август 2024 года	Заместитель директора по УР Иванча Я.Н.,

# Дубовский районный отдел образования

## ПРИКАЗ

22.08.2023г.

№ 167

с. Дубовское

Об утверждении дорожной карта по подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Дубовского района в 2024 году

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.08.2023 № 768 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2024 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на территории Дубовского района

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Дубовского района в 2024 году (далее – «дорожная карта») (приложение).
2. Ведущему специалисту Дубовского районного отдела образования, руководителям общеобразовательных организаций обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты.
3. Ведущему специалисту Дубовского районного отдела образования в течение пяти дней с даты подписания, разместить настоящий приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Дубовским РОО

Е.В. Брицына