

МБОУ РОМАНОВСКАЯ СШ № 12

П Р И К А З

27.01.2026г.

х. Романов

№ 11

О проведении весенней оздоровительной кампании детей в 2026 году

В связи с оздоровлением детей в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций в период весенних каникул, руководствуясь постановлением Администрации Дубовского района Ростовской области № 311 от 28. 05. 2021 года «О внесении изменений в постановление Администрации Дубовского района Ростовской области от 07.05.2015 № 292», согласно приказу Дубовского РОО 22.01.2026 г. № 13

приказываю:

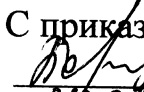
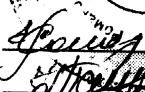
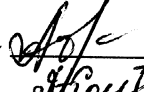
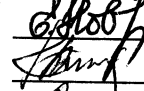
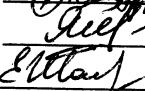
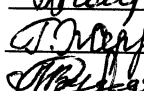

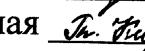






1. Провести в период весенних каникул работу лагеря дневного пребывания детей на базе МБОУ Романовская СШ № 12.
2. Установить срок работы лагеря дневного пребывания детей на базе ОУ с 30.03. по 03.04.2026 г.
3. Утвердить режим работы оздоровительной площадки:
 - 5 – ти дневная рабочая неделя;
 - 2 – х разовое питание.
4. Утвердить штатное расписание работников оздоровительной площадки:
Руководитель ВОП: Солодунова Е.В., учитель, куратор программы «Одарённые дети»;
Воспитатели: Бородина М.Я. (учитель, психолог, советник), Новикова Е.В. (учитель, зам. директора по ВР), Котова Л.Н. (учитель, руководитель движения «Орлята России»), Пащенко Н.Н. (учитель, руководитель РДДМ), Музаева О.В. (учитель), Великородная В.С. (учитель), Гринько В.П. (учитель), Шаманова Е.Г. (библиотекарь), Жеребятёва Г.Н. (учитель, зам. директора по УР), Иванча Я.Н. (учитель, зам директора по УР).
Техперсонал: Киптилова Т.В., завхоз
Ермоленко С.В., УСП.
5. Утвердить следующий график работы воспитателей на ВОП:
 - 1 день 30.03.2026. понедельник: Бородина М.Я., Новикова Е.В.
 - 2 день 31.03.2026. вторник: Котова Л.Н., Пащенко Н.Н.
 - 3 день 01.04.2026. среда: Музаева О.В., Великородная В.С.
 - 4 день 02.04.2026. четверг: Гринько В.П., Шаманова Е.Г.
 - 5 день 03.04.2026. пятница: Жеребятёва Г.Н., Иванча Я.Н.
6. Утвердить количество и списочный состав детей – 20 человек.

7. Киптилову Т.В., завхоза, назначить ответственной за противопожарную безопасность во время работы весенней оздоровительной площадки.
8. Киптиловой Т.В., завхозу ОУ:
 - 7.1. обеспечить оздоровительную площадку всем необходимым: противопожарными средствами, средствами личной гигиены, аптечками;
 - 7.2. провести инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда со всеми работниками площадки до начала её работы;
 - 7.3. заполнить Приложение № 5 к приказу Дубовского РОО от 22.01.2026 года № 13 и предоставить руководителю ВОП Солодуновой Е.В. в срок до 30.03.2026.
9. Солодуновой Е.В., руководителю площадки:
 - 9.1. организовать проведение УТЗ с детьми по противопожарной безопасности и антитеррору с обязательным оформлением актов;
 - 9.2. предоставить отчёты о работе ВОП (Приложения № 2, 3, 4, 5) заместителю директора ОУ по воспитательной работе Новиковой Е.В., в срок до 03.04.2026 года.
10. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы площадки возложить на руководителя и воспитателей площадки.
11. Работу оздоровительной площадки начать с момента поступления денежных средств из расчёта 325 руб. 10 коп. на одного ребёнка в день (без учёта торговой наценки и транспортных услуг).
12. Абросимову О.Н., гл. бухгалтера ОУ, назначить ответственной за финансовую отчётность.
13. Абросимовой О.Н., гл. бухгалтеру ОУ, подготовить отчётную форму, Приложение № 1 к приказу Дубовского РОО от 22.01.2026 года № 13 и предоставить главному бухгалтеру Дубовского РОО Черновой Е.А. 06 апреля 2026 года.
14. Ответственность за организацию работы лагеря дневного пребывания возлагаю на себя.

Директор школы

О.Ю. Безуглова

С приказом ознакомлены:

	М.Я. Бородин		Е.В. Солодунова		О.Н. Абросимова
	Е.В. Новикова		Н.Н. Пащенко		Л.Н. Котова
	В.П. Гринько		Я.Н. Иванча		Г.Н. Жеребятёва
	В.С. Великородная		Е.Г. Шаманова		О.В. Музаева
	Т.В. Киптилова		С.В. Ермоленко		

