



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2012 № 475

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о присвоении статуса «казачье» образовательным учреждениям

В целях сохранения и развития культурно-исторических традиций донского казачества и региональных особенностей Донского края Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о присвоении статуса «казачье» образовательным учреждениям согласно приложению.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент по делам
казачества и кадетских
учебных заведений
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении статуса «казачье» образовательным учреждениям

1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения статуса «казачье» муниципальным образовательным учреждениям (дошкольным, общеобразовательным, учреждениям дополнительного образования детей) и государственным учреждениям начального и среднего профессионального образования (далее – образовательные учреждения), реализующим учебный курс «Культурно-исторические традиции донского казачества и региональные особенности Донского края» (далее – учебный курс) в процессе обучения и воспитания обучающихся, воспитанников по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования, а также дополнительного образования.

2. Для присвоения статуса «казачье» образовательным учреждением подается в департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области (далее – департамент по казачеству) заявка, состоящая из следующих документов:

2.1. Перечень документов для дошкольных учреждений:

2.1.1. Заявление о присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению.

2.1.2. Копии Устава и лицензии, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.1.3. Копия концепции развития образовательного учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.1.4. Копия плана работы образовательного учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.1.5. Методические материалы, подтверждающие реализацию учебного курса (методические пособия воспитателей, сценарии праздников, мероприятий).

2.1.6. Представление учредителя образовательного учреждения.

2.1.7. Ходатайство хуторского, станичного, городского, районного (юртового), окружного или войскового казачьего общества, внесенного в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачье общество).

2.2. Перечень документов для общеобразовательных учреждений:

2.2.1. Копии Устава и лицензии, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.2.2. Копии учебного плана и концепции развития образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.2.3. Методические материалы, подтверждающие реализацию учебного курса вариативной части учебного плана, с выделением регионально значимого содержания (в пределах 10 – 15 процентов учебного времени в соответствии с базисным учебным планом).

2.2.4. Копия плана воспитательной работы образовательного учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.2.5. Представление учредителя образовательного учреждения.

2.2.6. Ходатайство казачьего общества.

2.3. Перечень документов для учреждений профессионального образования:

2.3.1. Копии Устава и лицензии, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.3.2. Копии учебного плана и концепции развития образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.3.3. Методические материалы, подтверждающие реализацию учебного курса (программы специальных курсов).

2.3.4. Копия плана воспитательной работы образовательного учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.3.5. Представление учредителя образовательного учреждения.

2.3.6. Ходатайство казачьего общества.

2.4. Перечень документов для учреждений дополнительного образования:

2.4.1. Копии Устава и лицензии, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.4.2. Копии учебного плана и концепции развития образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.4.3. Методические материалы, подтверждающие реализацию учебного курса (методические пособия преподавателей, программы, сценарии и т.д.).

2.4.4. Перечень курсов, кружков, секций, реализующих учебный курс.

2.4.5. Копия учебно-тематического плана работы образовательного учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.4.6. Представление учредителя образовательного учреждения.

2.4.7. Ходатайство казачьего общества.

3. Заявка образовательного учреждения регистрируется в день ее подачи департаментом по казачеству в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

4. Заявка образовательного учреждения считается принятой с момента поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

5. Решение о присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению принимается департаментом по казачеству в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки и оформляется приказом департамента по казачеству.

6. Министерство общего и профессионального образования Ростовской области в течение 7 календарных дней со дня получения проекта приказа о присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению рассматривает его и направляет в департамент по казачеству свои предложения по результатам его рассмотрения.

7. Основаниями для отказа в присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению являются:

7.1. Несоответствие заявки требованиям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Положения.

7.2. Указание недостоверных сведений в представленных документах.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения либо о его передаче из одной формы собственности в другую.

8. Департамент по казачеству в письменной форме уведомляет образовательное учреждение о присвоении статуса «казачье» или об отказе в его присвоении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. При получении уведомления об отказе в присвоении статуса «казачье» образовательное учреждение после устранения причин отказа может повторно подать заявку.

10. Департамент по казачеству оказывает методическую помощь, связанную с реализацией учебного курса в процессе обучения и воспитания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений со статусом «казачье».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин