

ПРИКАЗ

22.08.2025г.

х. Романов

№ 155

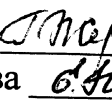
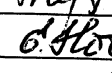


Об утверждении дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.08.2025г. № 138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2026 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году на территории Дубовского района и на основании приказа Дубовского РОО от 20.08.2025г. № 162

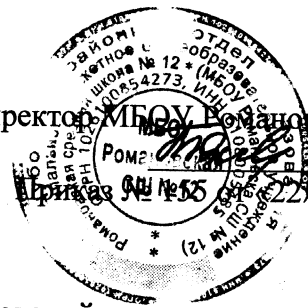
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Романовская СШ № 12 в 2026 году (далее – «дорожная карта») (приложение).
2. Жеребятъевой Г.Н., заместителю директора по УР, классным руководителям 9-го и 11-го классов, учителям-предметникам, работающим в 9-м и в 11-м классах по подготовке к ГИА, обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты.
3. Иванча Я.Н., лаборанту официального сайта ОУ, разместить настоящий приказ на сайте.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ  О.Ю. Безуглова

С приказом ознакомлены:  Е.В. Солодунова  Е.В. Новикова  Я.Н. Иванча  В.С. Великородная

Утверждаю  
 Директор МБОУ Романовская СШ № 12  
 Безуглова О.Ю.  
 «22» августа 2025г.



**Дорожная карта  
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
 МБОУ Романовская СШ № 12  
 в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Анализ результатов проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования 2024-2025 уч. года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2025.	Август	Зам. директора по УР Жеребятъева Г.Н., руководитель ШМО Солодунова Е.В., учителя-предметники
1.2.	Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август	Руководитель ШМО Солодунова Е.В., учителя-предметники
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2026 году.	Сентябрь	Зам. дир. по УР Жеребятъева Г.Н., рук. ШМО Солодунова Е.В.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2026 года	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н.
2.2.	Организация доп. работы с обуч-ся выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы	В течение года	Учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска»	В течение года	Учителя-предметники
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы ТПК.	В течение года	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н.
2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11.	В течение года	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н.
2.6.	Проведение мониторингов оценки качества основного общего и среднего общего образования обучающихся 9, 11 кл. по математике, русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне.	декабрь-апрель 2025-2026 года	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н.
2.7.	Работа с интернет- ресурсами для подготовки учащихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по УР Жеребятъева Г.Н., учителя-предметники

2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-психолог Бородина М.Я.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Романовской СШ № 12 в 2026 году.	Август 2025 года	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н., директор школы Безуглова О.Ю.
3.2.	Подготовка информации: - о местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА; - о месте расположения ППЭ; - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки	До 30 декабря 2025 года, март 2026 года Февраль 2026 Февраль- март 2026	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н.
3.3	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА -11 в 2026 году, разработанными Министерством общего и профессионального образования РО	В течение года	Зам. дир. по УР Жеребятъева Г.Н., рук. ШМО Солодунова Е.В., учителя-предметники кл. рук. 9, 11 классов
3.4.	Приведение нормативной правовой документации МБОУ Романовская СШ № 12, отражающей работу по организации и проведению ГИА-2026, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства общего и профессионального образования РО	В течение года	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н.
	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-2026, разработанных МО и науки РФ, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.	Январь – июль 2026 г.	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н.
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-2026 из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов, сдающих экзамены в форме ГВЭ; - выпускников прошлых лет.	До 30 января 2026 года	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н.
4.2.	Проведение диагностических работ: - по математике в 9, 11 классах, - пробного устного собеседования в 9 классе; - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и устному собеседованию по русскому языку, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по обязательным учебным предметам и предметам по выбору с последующим анализом.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н., руководитель ШМО Солодунова Е.В., учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов

4.3.	<p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка плана подготовки школы к ГИА;</li> <li>- педсоветы по подготовке и проведению ГИА;</li> <li>- внутришкольный контроль по подготовке к ГИА;</li> <li>- подготовка документации школьного уровня по ГИА;</li> <li>- заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>- обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности;</li> <li>- инструктажи, консультации по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, по подаче апелляций;</li> <li>- ознакомление участников экзамена:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;</li> <li>4) подготовка памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС и ФИС;</li> </ol> </li> <li>- работа с родителями по вопросам проведения ГИА;</li> <li>- подбор работников в составы предметных комиссий и организаторов в ППЭ;</li> <li>- информирование участников ГИА:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных;</li> <li>- о расписании экзаменов;</li> <li>- о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации);</li> </ul> </li> <li>- организация доставки участников экзамена в ППЭ;</li> <li>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена;</li> <li>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>- внесение сведений в РИС.</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н., классные руководители, руководитель ШМО Солодунова Е.В., учителя-предметники, педагог-психолог Бородина М.Я.
4.4.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>- индивидуальное/групповое консультирование</li> </ul>	В течение учебного года	Педагог-психолог Бородина М.Я., заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н., классные

	учащихся; - консультирование родителей; - проведение родительских собраний «Советы психолога по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ»);		руководители, учителя-предметники
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------

4.6.	Организация работы по выдаче документов об уровнях образования.	Июнь 2026 года	Директор школы Безуглова О.Ю., зам. дир. по УР Жеребятъева Г.Н.
4.7.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию.	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Директор школы Безуглова О.Ю., зам. директора по УР Жеребятъева Г.Н.
4.8.	Организация работы по сбору данных в РИС обеспечения проведения устного собеседования в 9 классе и итогового сочинения в 11 классе по русскому языку и ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н.
4.9.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ.	Апрель-май 2026 года	Зам. директора по УР Жеребятъева Г.Н.
	Мониторинг участия обучающихся 9-х, 11-х классов в ГИА в 2025-2026 учебном году.	До 01 марта 2026 года	Зам. директора по УР Жеребятъева Г.Н.
4.10.	Заполнение в ФИС и РИС в 2025-2026 г.г: - сведения о выпускниках текущего года; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, - сведения о форме ГИА; - сведения о работниках ППЭ (организаторы, общественные наблюдатели).	По утверждённому графику	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н.
4.11.	Проведение родительского собрания по теме: «Особенности проведения ГИА в 2026 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ГИА».	Декабрь 2025 года	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н.

### 5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации

5.1.	Проведение собраний, совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) по правилам заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ; - ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ); - ответственных за формирование РИС.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н.
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	----------------------------------------------

5.2.	Участие ответственных за организацию и проведение ГИА в школе, а также задействованных в работе ППЭ, в совещаниях, конференциях по ГИА-2026.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Жеребятъева Г.Н.
5.3.	Проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, 11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-2026.	апрель - май 2026 в	Зам. директора по УР Жеребятъева Г.Н.
5.4.	Участие экспертов предметных комиссий ГИА-9 в семинарах, проводимых РЦОИ	По графику	Зам. директора по УР Жеребятъева Г.Н.

### 6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

6.1.	Заполнение информационного сайта и стендов для выпускников по итоговой аттестации	В течение учебного года	Лаборант школьного сайта Иванча Я.Н.
6.2.	Проведение совещаний для учителей-предметников: - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА, как условие повышения качества образования»; - «Особенности проведения ГИА в 2026 году»; - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ/ЕГЭ в 2025-2026 учебном году»	Ноябрь 2025г.  Январь 2026г. Апрель 2026г.	Заместитель директора по УР Жеребятёва Г.Н.
6.3.	Психологическое сопровождение школьников в процессе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Педагог-психолог Бородина М.Я.
6.4.	- Знакомство учащихся 9,11 класса с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2026 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - О правилах проведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка её проведения; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с результатами.	Сентябрь 2025 г. Октябрь 2025 г. Март 2026 г.  Апрель 2026 г.	
6.5.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ГИА в 2026 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ»	Октябрь 2025	Зам. директора по УР Жеребятёва Г.Н.; педагог-психолог Бородина М.Я.
6.6.	Индивидуальные консультации с родителями, по вопросам проведения ГИА в 2026 году.	В течение учебного года	Зам. директора по УР Жеребятёва Г.Н.
6.7.	Участие в совещаниях с членами ТПК, организаторами в ППЭ.	Декабрь 2025 г.- июнь 2026 г.	Зам. директора по УР Жеребятёва Г.Н.
6.8.	Участие в совещаниях для заместителей директоров по учебной работе: - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования»; - «Особенности проведения ГИА в 2026 году» -«Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2025-2026 уч. году».	Ноябрь 2025 г.  Январь 2026 г. Март 2026 г.	Заместитель директора по УР Жеребятёва Г.Н.
<b>7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности</b>			
7.1.	Контроль своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам МО и РЦОИ.	В течение учебного года	Директор школы Безуглова О.Ю.
7.2.	Диагностическое тестирование в форме ОГЭ, ЕГЭ	Март 2026 г.	Заместитель директора по УР Жеребятёва Г.Н.
<b>8. Подведение итогов ГИА - 2026</b>			
8.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА	До 20 августа 2026 года	Зам. директора по УР Жеребятёва Г.Н.
8.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Август 2026 года	Заместитель директора по УР Жеребятёва Г.Н.

## Дубовский районный отдел образования

### ПРИКАЗ

20.08.2025г.

№ 162

с. Дубовское

Об утверждении дорожной карты по подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Дубовского района в 2026 году

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.08.2025г. № 138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2026 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году на территории Дубовского района

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Дубовского района в 2026 году (далее – «дорожная карта») (приложение).
2. Ведущему специалисту Дубовского районного отдела образования, руководителям общеобразовательных организаций обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты.
3. Ведущему специалисту Дубовского районного отдела образования в течение пяти дней с даты подписания, разместить настоящий приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Дубовским РОО



Е.В. Брицына