

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Романовской СШ №12
от 05.09.2025 г.

Присутствовали: 5 человек.

Безуглова О.Ю. – директор школы (руководитель ШВР)

Новикова Е.В. – заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР)

Бородин М.Я. – советник директора, педагог-психолог

Пашенко Н.Н. – куратор Движения Первых

Солодунова Е.В. – учитель математики, руководитель ШМО классных руководителей

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025–2026 учебный год.
2. О планах профилактической работы на 2025–2026 учебный год.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025–2026 учебного года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!».
6. Утверждение плана основных мероприятий на первую четверть 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025–2026 учебный год).

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Новикову Е.В., которая представила проект плана работы ШВР на 2025–2026 учебный год. План разработан с учётом целей и задач воспитательной работы школы, основных направлений (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, физкультурно-оздоровительное, экологическое, профориентационное, работа с родителями, профилактика девиантного поведения, развитие ученического самоуправления). Особое внимание уделено участию школьников в проектах Движения Первых, «Орлята России», а также мероприятиям, посвящённым Году единства народов России.

Решили: утвердить план работы ШВР на 2025–2026 учебный год.

По второму вопросу слушали Бородину М.Я. – педагога-психолога, которая представила план профилактической работы на 2025–2026 учебный год. План включает мероприятия по раннему выявлению детей «группы риска», профилактике ПАВ, буллинга, наркомании, суицидальных рисков.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной. Утвердить план профилактической работы на 2025–2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали Новикову Е.В. – заместителя директора по ВР, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: Новиковой Е.В. распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы; проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, и составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025–2026 учебного года. Классным руководителям в период с 05.09.2025 по 15.09.2025 заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По четвёртому вопросу слушали Бородину М.Я. – педагога-психолога школы, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. Она подчеркнула необходимость проведения классными руководителями детальной информационно-разъяснительной работы с учащимися и родителями, разъяснения порядка проведения тестирования. Классным руководителям поручено откорректировать списки участников тестирования по классам.

Решили:

1. Провести информационные классные часы, посвященные СПТ. Ответственные: классные руководители, педагог-психолог.
2. Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования в срок до 10.09.2025. Ответственная: Бородина М.Я.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Новикову Е.В. о посвящении первоклассников в пешеходы, о проведении недели безопасности дорожного движения. Она отметила необходимость участия всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения и запланированных мероприятий в срок до 01.10.2025. Ответственная: Новикова Е.В.

По шестому вопросу слушали заместителя директора по ВР Новикову Е.В., которая предложила план основных мероприятий на первую четверть 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025–2026 учебный год). Далее были предложены основные направления профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями:

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4. проведение занятий по соответствующим тематикам в доступной форме;
5. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
6. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили:

1. Включить в план воспитательной работы на 2025–2026 учебный год мероприятия, посвященные Году единства народов России (2026), с последующим продолжением в 2026–2027 учебном году.

2. Назначить ответственными за подготовку и проведение мероприятий: заместителя директора по ВР, советника директора.

3. Организовать информационное освещение мероприятий на сайте школы и в социальных сетях.

Заместитель руководителя ШВР Е.В. Новикова Е.В. Новикова