

ПРИКАЗ

26.06.2026.

№ 119

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Дубовского РОО от 24.06.2026. № 132, руководствуясь Уставом МБОУ Романовская СШ № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – TOP «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа», следующие лиц: Иванча Яну Николаевну, заместителя директора по учебной работе, Жеребятёву Галину Николаевну, заместителя директора по учебной работе, Новикову Елену Васильевну, заместителя директора по воспитательной работе.
3. Иванча Яну Николаевну, заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной:

- 3.1. за подготовку педагогических работников к работе с TOP «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026;
- 3.2. за организацию регистрации педагогических работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- 3.3. за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения TOP «Моя школа».

4. Жеребятёву Галину Николаевну, заместителя директора по учебной работе, назначить ответственной за подготовку и проведение сквозного тестирования,

5. Новикову Елену Васильевну, заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику.

6. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению TOP «Моя школа» (Приложение № 1 к настоящей приказу).

7. Иванча Яне Николаевне, лаборанту официального школьного сайта, создать отдельные разделы на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Рабочей группе обеспечить:

8.1. своевременное внесение данных в TOP «Моя школа», их полноту и достоверность;

8.2. информирование педагогических работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа»;

8.3. формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Дубовский РОО;

8.4. взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 24.06.2026 г. № 132 Дубовского РОО

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Директор МБОУ Романовская СШ № 12
О.Ю. Безуглова



С приказом ознакомлены:

Иванча Я.Н., зам. директора по УР
Жеребятёва Г.Н., зам. директора по УР
Новикова Е.В., зам. директора по ВР

26.06.2026
26.06.2026
26.06.2026

Состав рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере образования в МБОУ Романовская СШ № 12

№	п/п	ФИО	Должность
1		Иванча Яна Николаевна	Заместитель директора по учебной работе
2		Жеребятъева Галина Николаевна	Заместитель директора по учебной работе
3		Новикова Елена Васильевна	Заместитель директора по воспитательной работе

