

с. Дубовское

«01» сентября 2022г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Дубовское многопрофильное профессиональное училище № 100», именуемое в дальнейшем «Училище», в лице директора Петрушенко Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Романовская средняя школа №12 Дубовского района Ростовской области, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Безугловой Оксаны Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор (соглашение) о наставничестве.

1. Основные определения

Наставник - высококвалифицированный сотрудник, проводящий в индивидуальном (или групповом) порядке работу с обучающимися по развитию общих и профессиональных компетенции, последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом;

Обучающийся - лицо, направленное на производственную практику и осуществляющее свою деятельность под руководством наставника в течение определенного срока, ответственного для оценки его профессиональных компетенций.

2. Цели и задачи

- оказание помощи практиканту в освоении профессии и овладении в полном объеме и должностными обязанностями за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;
- создание условий для становления конкурентоспособного специалиста;
- вовлечение практиканта в трудовой процесс и общественную жизнь организации;
- формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестного отношения к трудовой деятельности;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата.

3. Механизмы наставничества

Наставничество устанавливается для практиканта, вышедшего на производственную практику, в двухстороннем порядке: училище - организация.

Наставничество организуется с момента подписания договора с практикантом или договора о сотрудничестве училища с организацией на срок до окончания практики или договорных отношений.

ФИО наставника	ФИО обучающегося

4. Деятельность наставника

4.2 Наставник имеет право:

- осуществлять обучение практиканта в оговоренные сроки;
- требовать от практиканта выполнения указаний по вопросам, связанным с его производственной деятельностью;
- участвовать в обсуждении профессиональной карьеры практиканта.

5. Обязанности практиканта

Практикант обязан:

- знать нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность, особенности деятельности структурного подразделения, функциональные обязанности по его специальности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками и компетенциями;
- реализовывать график и содержание производственной практики; исполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать соглашение о трудовом сотрудничестве между наставником и практикантом.

6. Адреса сторон

«Училище»

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Дубовское многопрофильное профессиональное училище №100» (ГБПОУ РО ПУ №100)

Адрес: 347410, Ростовская область, с. Дубовское, ул. Ленина, 73, тел. (863) 77-2-02-81

Директор ГБПОУ РО ПУ №100



Петрушенко Н.Н.

«Организация» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Романовская средняя школа №12 Дубовского района Ростовской области

Адрес: 347417, Ростовская область, Дубовский район, х. Романов, ул. Молодежная, д. 24

Директор МБОУ Романовская СШ №12



Безуглова О.Ю.