

МБОУ РОМАНОВСКАЯ СШ № 12

ПРИКАЗ

20.03.2026г.

х. Романов

№ 44

Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в ОО

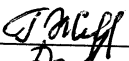
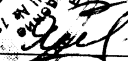
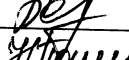
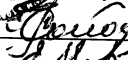
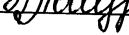
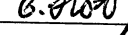
В соответствии с письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказами Минобрнауки Ростовской области от 04.09.2025г. № 206 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле - мае 2026 года в Ростовской области», от 13.03.2026 № 248 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Дубовского района весной 2026 года и на основании приказа Дубовского РОО от 16.02.2026 года № 45

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в МБОУ Романовская СШ № 12 для обучающихся 4-8 классов согласно Приложению № 1 к приказу МО РО от 13.03.2026г. № 248.
2. Утвердить график проведения ВПР (Приложение № 1) в МБОУ Романовская СШ № 12 в соответствии с план-графиком и порядком проведения ВПР в 4-8 классах.
3. Жеребятьеву Г.Н., заместителя директора по УР, назначить ответственным организатором подготовки и проведения ВПР, проверки и хранения работ учащихся.
4. Жеребятьевой Г.Н., ответственному организатору проведения ВПР:
 - 4.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) (раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.;
 - 4.2. ознакомить с инструкциями всех лиц, задействованных в проведении и проверке ВПР;
 - 4.3. вносить необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.
5. Иванча Я.Н., лаборанта официального сайта школы, назначить ответственным лицом за техническое обеспечение, заполнение электронной формы сбора результатов и загрузку в системе ФИС ОКО в соответствии с Порядком.
6. Дежурным учителям в дни проведения ВПР обеспечивать соблюдение порядка и тишины в коридорах школы.
7. Классным руководителям 4-8 классов довести данный приказ до сведения родителей (лиц их заменяющих) и обучающихся;
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  О. Безуглова

С приказом ознакомлены:

	Г.Н. Жеребятьева		Я.Н. Иванча
	М.Я. Бородина		Е.В. Солодунова
	Н.Н. Пащенко		Е.В. Новикова