

Приложение № 2
к приказу МБОУ Романовской СШ № 12
от 21.04.2023г. № 80



**План мероприятий (дорожная карта)
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО
в МБОУ Романовской СШ № 12**

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые (планируемые) результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Подготовка распорядительных документов по введению обновленных ФГОС в МБОУ Романовской СШ № 12	Администрация школы, рабочая группа	В течение 2023, 2024 годов	Приказы, информационные письма
1.2.	Проведение родительских собраний с родителями по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Администрация школы, кл. руководители	До июля 2023 года	Протоколы родительских собраний.
1.3.	Участие администрации школы, педагогов в семинарах для повышения компетентности педагогов.	Администрация школы, педколлектив	В течение 2023-2024 годов	Повышение компетентности педагогических кадров по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО.
1.4.	Участие педагогического коллектива школы в совещаниях регионального учебно-методического объединения (РУМО), Минпросвещения России по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС (формат ВКС).	Педколлектив школы	Постоянно	Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения обновленных ФГОС.
1.5.	Проведение анализа имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы	Апрель-май 2023 года	Создание условий для введения ФГОС НОО и ООО.
1.6.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МБОУ Романовской СШ № 12 и учреждений дополнительного образования детей, учреждений в сфере культуры, учреждениями среднего и высшего профессионального образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы, рабочая группа	Май-август 2023 года	Утверждение модели организации образовательного процесса.
2. Организационно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы	Постоянно	Создание банка данных нормативно-правовых и методических документов.
2.2.	Изучение и использование необходимого материала, расположенного на портале «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru : - по разработке примерных рабочих программ, реализующих требования к освоению	Администрация, педколлектив школы	Июнь-август 2023 года	Доведены до учителя способы использования примерных рабочих программ по учебным предметам.

	<p>предметных результатов обучения на углубленном уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации внеурочной деятельности; - по разработке и внедрению онлайн-конструкторов рабочих программ по обновленным ФГОС; - по разработке и внедрению электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам. 			<p>Синхронизированы подходы к организации внеурочной деятельности.</p> <p>Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.</p>
2.3.	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесения изменений в программу развития МБОУ Романовской СШ; за разработкой приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - разработки ООП, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования универсальных учебных достижений, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - разработки учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-9 классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2023-2024 учебный год; - разработки и утверждения рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - внесения изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. 	Администрация школы	Март-Август 2023года	Критерии готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Организационно-информационная работа				
3.1.	Сопровождение информационно-методических рубрик на официальном сайте МБОУ Романовской СШ №12 по вопросам введения обновленных ФГОС.	Заместитель директора по УР, учитель информатики	В течение 2023, 2024 годов	Ведение рубрики на сайте МБОУ Романовской СШ №12
3.2.	Организация информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями), общественностью по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы	Постоянно	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при

				реализации обновленных ФГОС.
4. Учебно-методическая работа				
4.1.	Активизация работы школьных методических объединений (ШМО) с учетом введения обновленных ФГОС.	Заместитель директора по УР, ВР, руководители ШМО	2023-2024 уч. год	Своевременно оказана адресная педагогическая помощь работникам.
4.2.	Актуализация планов работы методической службы школы, школьных методических объединений (ШМО).	Заместитель директора по УР, ВР, руководители ШМО	2022 год	План методической работы, планы ШМО.
4.3.	Контроль корректировки плана повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УР	Апрель – август 2023 года	План повышения квалификации педагогических работников.
4.4.	Использование учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроки по учебным предметам.	Учителя-предметники	Июнь-декабрь 2023 года	Доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов.
4.5.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Учителя-предметники	Постоянно	Достигнуто повышение качества российского образования.
4.6.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности.	Учителя-предметники	Постоянно	Российские школьники умеют решать задачи с различными формулировками заданий.
4.7.	Участие в вебинарах, стажировочных занятиях, тренингах, онлайн-трибунах, организованных ГБУ ДПО РО ИПК и ППРО.	Администрация, педколлектив школы	Постоянно	Совершенствование профессиональных компетенций учителей-предметников.
4.8.	Участие в учебно-методических семинарах, организованных ГБУ РО «РОЦОИСО» по теме: «Анализ результатов ГИА-2023», изменения КИМ ГИА в 2024 году и пути достижения успешности различных групп обучающихся при сдаче ГИА-2024 с использованием ресурсов центров «Точка Роста», «Кванториум».	Администрация школы, учителя-предметники	В течение года	Совершенствование профессиональных компетенций учителей.
4.9.	Участие администрации школы, педагогического коллектива в круглом столе «Эффективный опыт областных инновационных площадок».	Администрация, педколлектив школы	По отдельному графику	Диссеминация эффективного педагогического опыта областных инновационных площадок.
5. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС				
5.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы	Февраль-Март 2023	Банк данных о педагогических работниках, разрабатывающих и реализующих основные программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации

				обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5.2.	Разработка (корректировка) и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.	Администрация школы	июнь 2023	Реализация плана курсовой подготовки.
5.3.	Повышение квалификации директора школы по проблемам введения обновленных ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования.	Отдел образования, директор школы	Июнь 2023 года	Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации директора школы.
5.4.	Повышение квалификации педагогов МБОУ Романовской СШ №12 в области достижения планируемых результатов, детализируемых в обновленных ФГОС.	администрация, педколлектив школы	Март-В течение года	Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации педагогов.
5.5.	Повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с использованием возможностей учреждений дополнительного образования, ИТ-Кубов, центров «Точка Роста», «Кванториум».	Отдела образования, администрация, педколлектив школы	В течение всего периода	Повышение квалификации педагогов и управленческих кадров по вопросам синхронизации способов использования содержания учебного предмета и содержания программ дополнительного образования детей, как средство достижения метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся.
5.6.	Повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с привлечением учителей-методистов, прошедших процедуру оценки предметных и методических компетенций ФГБУ ФИОКО.	Отдел образования, администрация, педколлектив школы	В течение всего периода	Совершенствование предметных и методических компетенций слушателей курсов повышения квалификации.
5.7.	Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Отдел образования, учителя-предметники школы	В течение всего периода (по отдельному плану)	Диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий.
6. Мониторинговые и оценочные процедуры в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Проведение мониторинга готовности МБОУ Романовской СШ №12 к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленного на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в школе.	Администрация школы	Ежеквартально	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов, размещенных материалов на сайте школы.

6.2.	Мониторинг подготовки управленческих решений по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (пакет локальных нормативных актов, ООП НОО и ООО, повышение квалификации педагогических работников, активное применение материалов электронных банков измерителей уровня функциональной грамотности учащихся).	Администрация школы	Май-сентябрь 2023 года	Анализ мониторинговых исследований по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
6.3.	Проведение самодиагностики по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Романовской СШ №12	Администрация школы	До 28.04.2023 До 26.05.2023 До 30.07.2023 До 18.08.2023	Учет запроса обучающихся и родителей (законные представители) при проектировании учебных планов.
6.4.	Мониторинг учащихся 5-9 классов по формированию функциональной грамотности в условиях внутренней системы оценки качества (ВСОКО), а также в условиях муниципальной системы оценки качества (МСОКО).	Администрация школы, учителя-предметники	В течение года	Аналитические материалы.
6.5.	Мониторинг результатов реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы, рабочая группа	2023-2024 учебный год	Анализ результатов мониторинга.
6.6.	Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся.	Администрация школы, учителя-предметники	В течение всего периода	Оценка и анализ результатов.