

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Романовской СШ №12

от 05.09.2024 г.

Присутствовали: 7 человек.

Безуглова О.Ю.-директор школы (руководитель ШВР)

Новикова Е.В. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).

Бородина М.Я.- Советник директора, педагог-психолог

Шаманова Е.Г. – библиотекарь школы.

Музаева О.В. - руководитель спортивного клуба «Альтаир».

Пашенко Н.Н.-куратор Движения Первых.

Солодунова Е.В.– учитель математики, руководитель ШМО классных руководителей.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. О планах профилактической работы на 2024-2025 год
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»
6. Утвердить план основных мероприятий на первую четверть 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Новикову Е.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали Бородину М.Я – педагога-психолога, которая представила план профилактической работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Новикову Е.В. – зам. директора по ВР, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: Новиковой Е.В. распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года.

Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 15.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По четвертому вопросу слушали: Бородину М.Я. – педагога-психолога школы, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители, педагог-психолог.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 17.09.2024. Ответственная Бородина М.Я.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Новикову Е., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения, проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Новикова Е.В.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Новикову Е.В. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на первую четверть 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

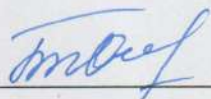
- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Романовской СШ №12

Руководитель ШВР



О.Ю.Безуглова