

11.04.2023г.

Об организации работы по введению  
обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  
в МБОУ Романовской СШ №12

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФООП), приказом минобразования Ростовской области от 24.03.2023 №288 «Об организации работы по введению ФООП», приказами Дубовского РОО от 29.03.2023 №23 «Об организации работы по введению ФООП» и №24 «Об утверждении плана –графика мероприятий по введению ФООП» и с целью планового введения ФООП с 01 сентября 2023 года в МБОУ Романовской СШ №12

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Романовской СШ №12 в следующем составе:
 

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. Безуглова Оксана Юрьевна      | - директор школы                         |
| 2. Бородина Людмила Николаевна   | - заместитель директора по УР            |
| 3. Новикова Елена Васильевна     | - заместитель директора по ВР            |
| 4. Жеребятьева Галина Николаевна | - советник школы                         |
| 5. Солодунова Елена Валентиновна | - руководитель ШМО учителей-предметников |
| 6. Бородина Минара Явуз-Кызы     | - психолог                               |
| 7. Иванча Яна Николаевна         | - учитель информатики                    |
2. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение № 1).
3. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ Романовской СШ №12 в 2023-2024 учебном году (приложение № 2).
4. Заместителю директора по УР Бородиной Л.Н.:
  - 4.1. Организовать работу рабочей группы по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
  - 4.2. Довести до сведения педагогического коллектива следующие информационные материалы: информационно-методическое письмо о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, направленное Министерством просвещения Российской Федерации; пошаговые рекомендации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО; критерии готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ООО.
  - 4.3. Обеспечить информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на постоянной основе.
  - 4.4. Проводить самодиагностику общеобразовательной организации по критериям готовности, предложенным в методических рекомендациях Минпросвещения России, и информацию, согласно приложению № 3, направлять в Отдел образования на электронный адрес Р.Г.Бондаренко
5. Иванча Я.Н., учителю информатики, создать на официальном сайте МБОУ Романовской СШ №12 раздел «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО» и обеспечить его наполнение методическими, нормативно-правовыми документами, в том числе информацией для родителей (законных представителей).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Безуглова О.Ю.

С приказом ознакомлены: Бородина Л.Н. Новикова Е.В. Жеребятьева Г.Н.  
Солодунова Е.В. Бородина М.Я. Иванча Я.Н.